

Veiledning for delegering av rettighet i Altinn for Saldo på studielån

Delegering av rettighet må utføres av som person har rolle for å tildele rettigheter i Altinn, for eksempel rollen «Hovedadministrator» eller «Daglig leder».



1. Etter innlogging, velg å representere foretaket. Dette velges ved innlogging eller ved å klikke på symbolet oppe til høyre
2. Når finansforetaket er valgt klikker du "profil" i toppmenyen



3. Klikk panelet «Andre med rettigheter til virksomheten»

Andre med rettigheter til virksomheten

Søk på person eller virksomhet

[Aktivitetslogg](#)

+ Legge til ny person eller virksomhet

4. Klikk «Legge til ny person eller virksomhet»

NB: Dersom dette valget ikke kommer opp så har personen ikke nødvendig rolle for å tildele rettigheter på vegne av virksomheten.

←

×

Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

Person Ekstern virksomhet Bruker med virksomhetssertifikat

Hvem vil du legge til?

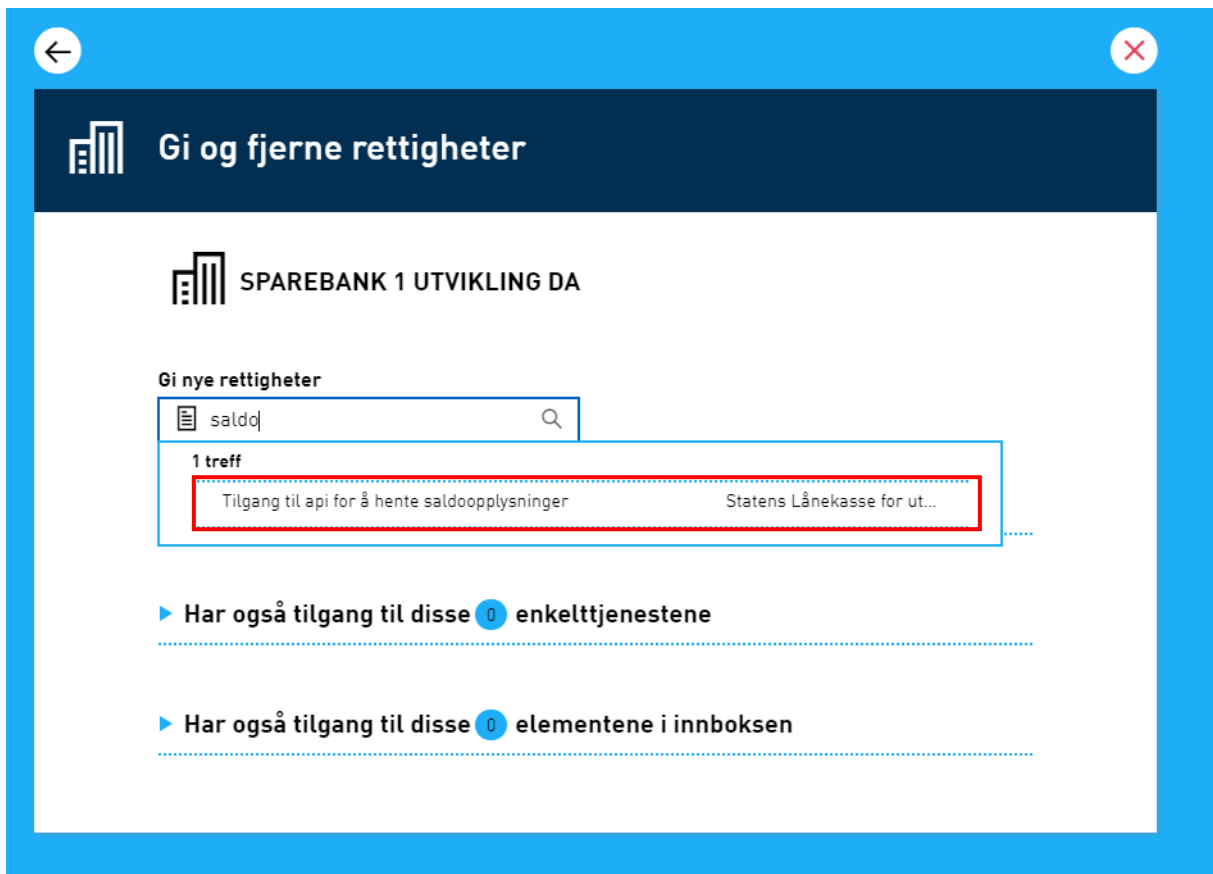
Org.nr.

Navn

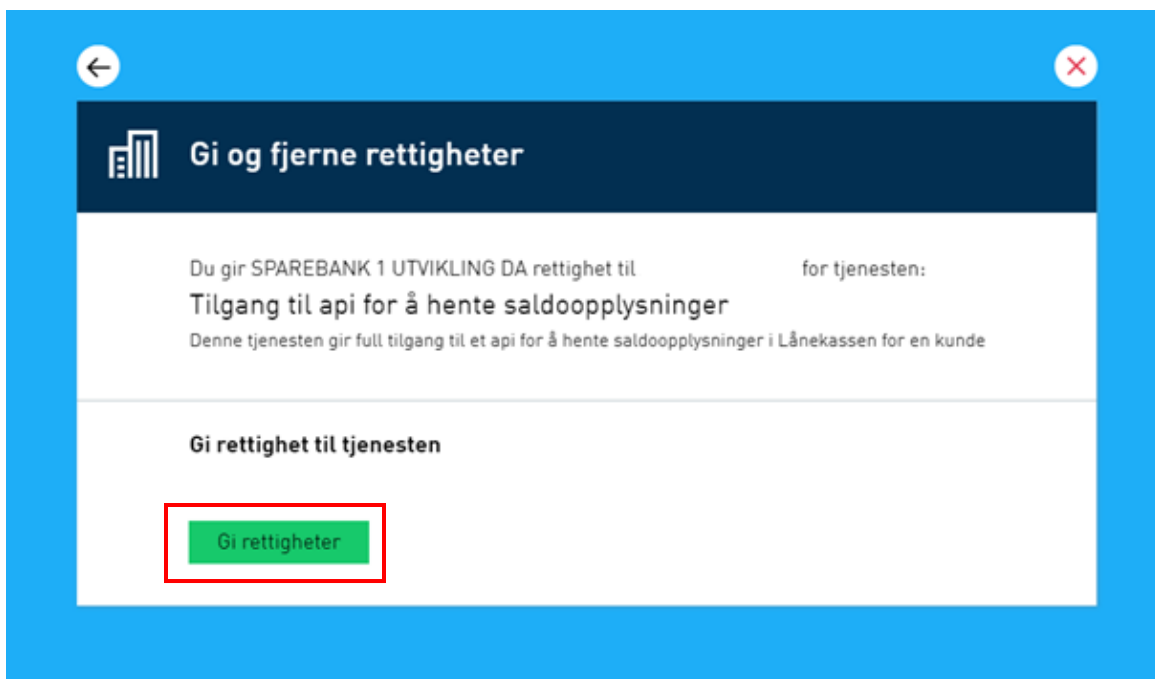
5. Velg «Ekstern virksomhet»

6. Skriv inn org.nummeret til virksomheten det skal gis tilgang til, samt fire 4 første tegn av navnet

7. Klikk «Neste»



8. Søk på «saldo» under «Gi nye rettigheter», og velg deretter tjenesten «Tilgang til api for å hente saldoopplysninger»



9. Klikk «Gi rettigheter» for å delegere tilgang

10. Ved bruk av tredjepartsleverandør, søk på «samtykke», og velg deretter tjenesten «Tilgang til å administrere samtykkeforespørsler og samtykketokens»
11. Klikk «Gi rettigheter» for å delegere tilgang